

Naručilac DOO „Komunalne djelatnosti” Bar

Broj: 20-MV-7273

Datum: 18.10.2018. god.

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika za postupanje DOO „Komunalne djelatnosti“ Bar prilikom sprovođenja postupaka nabavke male vrijednosti broj 4619 od 31.08.2017. godine, DOO „Komunalne djelatnosti” Bar dostavlja:

ZAHTEJ ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

I Podaci o naručiocu

Naručilac: DOO “Komunalne djelatnosti” Bar	Lica za davanje informacija: Željka Petrović
Adresa: Bulevar revolucije bb, PC, Kula “A”, Bar	Poštanski broj: 30000
Sjedište: Bar	PIB: 02002752
Telefoni: 030/313-958, 311-418; 069/414-423	Faks: 030/313-960
E-mail adresa: petroviczeljka0@gmail.com	Internet stranica: www.komunalno-bar.me

II Predmet nabavke:

☒ robe

III Opis predmeta nabavke:

Nabavka kancelarijskog materijala po specifikaciji sukcesivno po potrebi za period od 12 mjeseci F-co naručilac.

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 8500,00 €;

V Tehničke karakteristike ili specifikacije
--

R.B.	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Jedinica mjere	Količina
1	TONER LASERJET	HP 12 A	Kom	30
2	TONER LASERJET	HP 35 A	Kom	20
3	TONER LASERJET	HP 85 A	Kom	60
4	TONER LASERJET	HP 79 A	Kom	50
5	TONER LASERJET	HP 126 A CE 310 A	Kom	15
6	TONER COLOR LASERJET	HP 126 A CE 311 A	Kom	12
7	TONER COLOR LASERJET	HP 126 A CE 312 A	Kom	12
8	TONER COLOR LASERJET	HP 126 A CE 313 A	Kom	12
9	TONER LASERJET	HP PRO 400 CE 410 A	Kom	30
10	TONER COLOR LASERJET	HP PRO 400 CE 411 A	Kom	28
11	TONER COLOR LASERJET	HP PRO 400 CE 412 A	Kom	28
12	TONER COLOR LASERJET	HP PRO 400 CE 413 A	Kom	28
13	KETRIDŽ	HP 21	Kom	5
14	KETRIDŽ	HP 22	Kom	3
15	TONER ZA FOTOKOPIRNI APARAT	Canon Image Runner 2318 L	Kom	20
16	FOTOKOPIRNI PAPIR	A4 80 g/m ² – ris (500 listova) bijeli	Ris	500
17	FOTOKOPIRNI PAPIR	A3 80 g/m ² – ris (500 listova) bijeli	Ris	6
18	FOTOKOPIRNI PAPIR	A4 160 g/m ² – ris (250 listova) bijeli	Ris	5
19	FOTOKOPIRNI PAPIR U BOJI	A4 80 g/m ² - ris (500 listova), narandžasti	Ris	50
20	PAPIR	A 4 karo – ris (100 listova)	Ris	30
21	REGISTRATORI	A4 - širi	Kom	400
22	KOMPJUTERSKI PAPIR	Blanko 1 + 0 240 X 12 – paket (2000 tabaka)	Paket	2
23	KNJIGA IZLAZNIH FAKTURA	A4 – 100 listova - tvrdi povež	Kom	15

24	KNJIGA ULAZNIH FAKTURA	A4 - 100 listova - tvrdi povez	Kom	5
25	INTERNA DOSTAVNA KNJIGA	A4 - 100 listova - tvrdi povez	Kom	1
26	DOSTAVNA KNJIGA ZA MJESTO	A4 - 100 listova - tvrdi povez	Kom	1
27	SVESKE	A4 - V.K. 100 listova – tvrdi povez	Kom	60
28	FASCIKLA	PVC sa metalnim (šetajućim) mehanizmom	Kom	600
29	FASCIKLA KARTONSKA	obična	Kom	500
30	FASCIKLA KARTONSKA SA GUMOM U BOJI	čvršća plasticificirana sa 3 klapne i gumom na desnoj dužoj strani	Kom	200
31	FASCIKLA ZA DOKUMENTA	A4 U folija sa 11 univerzalnih rupa, debljine 60 MY	Kom	300
32	OMOT SPISA	Obrazac br. 13	Kom	500
33	KOREKTOR U FLAŠICI	10 ml	Kom	200
34	ADING ROLNE	57/50 mm 1+0	Kom	150
35	ADING TERMO ROLNE	57/50 mm	Kom	60
36	ADING TERMO ROLNE	38/40 mm	Kom	400
37	ADING TERMO ROLNE	57/40 mm	Kom	200
38	SPAJALICE SREDNJE	Kutija (1/100)	Kutija	300
39	MUNICIJA ZA HEFT MAŠINU	Kutija (1/1000)	Kutija	200
40	INDIGO MAŠINSKI	Pakovanje (1/100 listova)	Pak	2
41	SELOTEJP	Providni - veći	Kom	20
42	SELOTEJP	Providni - manji	Kom	50
43	HEMIJSKE OLOVKE	Obične - plave	Kom	1000
44	HEMIJSKE OLOVKE	Obične - crne	Kom	50
45	HEMIJSKE OLOVKE	Obične - crvene	Kom	50
46	KOVERTE	Velike samoljepljive - bijele	Kom	2000
47	KOVERTE	Srednje samoljepljive - bijele	Kom	2000
48	KOVERTE	Male samoljepljive - bijele	Kom	20000
49	OBRAZAC ZA UPLATU	Kreditni – blok (1/100 listova)	Blok	150
50	OBRAZAC ZA PRENOS	Kreditni – blok (1/100 listova)	Blok	250
51	OBRAZAC ZA ISPLATU	Kreditni – blok (1/100 listova)	Blok	30

52	DJELOVODNIK	200 listova – tvrdi povež	Kom	3
53	OBRAZAC	E1 – Set (1/3 lista)	Set	30
54	OBRAZAC	E3 – Set (1/3 lista)	Set	30
55	OBRAZAC	E3/1 – Set (1/3 lista)	Set	30
56	TRAKE ZA RAČUNSKU MAŠINU	Olimpia CPD 3212 – Crno -crvena	Kom	20
57	TRAKE ZA PISAČU MAŠINU	Olimpia Carina 2 (mehanička mašina) – Crno - crvena	Kom	15
58	TRAKE RIBON ZA PISAČU MAŠINU	Olimpia Carrera Deluxe MD	Kom	20
59	TRAKA KOREKTURNA ZA POKRIVANJE ZA PISAČU MAŠINU	Olimpia Carrera Deluxe MD	Kom	20
60	HEFTALICA	Koja vezuje minimum 30 listova	Kom	5
61	BUŠAČ AKATA	Koji buši minimum 50 listova	Kom	5
62	OLOVKA OBIČNA	Grafitna	Kom	100
63	OŠTRALJKA	za grafitnu olovku - metalna	Kom	30
64	GUMICA	Bijela	Kom	50
65	MARKERI	Razni	Kom	100
66	CD	RW	Kom	50
67	IZJAVA O KOMPEZACIJI	Blok (1/100 listova), meki povež	Blok	15
68	DNEVNIK BLAGAJNE	A4 - NCR – blok (1/100 listova), meki povež	Blok	80
69	NALOG BLAGAJNI ZA NAPLATU	A5 NCR blok (1/100 listova), meki povež	Blok	800
70	NALOG BLAGAJNI ZA ISPLATU	A5 NCR blok (1/100 listova), meki povež	Blok	100
71	NALOG MAGACINU DA IZDA	A5 NCR blok (1/100 listova), meki povež	Blok	120
72	ULAZ ROBE	A4 NCR blok (1/100 listova), meki povež	Blok	50
73	IZLAZ ROBE	A4 NCR blok (1/100 listova), meki povež	Blok	15
74	MAGACINSKE KARTICE	RK 30	Kom	1000
75	TRGOVAČKA KNJIGA	A4 – 100 listova, tvrdi povež	Kom	1
76	PUTNI NALOG ZA TERETNO MOTORNO VOZILO	Blok A4 (1/100 listova), meki povež	Blok	60
77	PUTNI NALOG ZA PUTNIČKO MOTORNO VOZILO	Blok A4 (1/100 listova), meki povež	Blok	10

78	PUTNI NALOG ZA AUTOBUSE	Blok A4 (1/100 listova), meki povež	Blok	15
79	FAX ROLNE	15 m	Kom	24
80	MJESEČNA KNJIGA ZARADA	Tvrđi povež	Kom	20
81	MASTILO ZA PEČAT	Ljubičasta boja	Kom	50
82	MIŠ ZA KOMPJUTER	USB	Kom	10
83	TASTATURA ZA KOMPJUTER	USB	Kom	5
84	USB MEMORIJA	Minimum 8 GB	Kom	15
85	BATERIJE ALKALNE	SIZE aaa 1.5 V	Kom	30
86	BATERIJE ALKALNE	SIZE aa 1.5 V	Kom	60
87	MAKAZE	215 mm	Kom	10
88	RAJSNADLE OBIČNE	Kutija (1/100)	Kutija	300
89	RASHEFTIVAČ	metalni	Kom	5
90	NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE	A5 - Bijele boje, dvolist	Kom	200
91	OVLAŽIVAČ ZA PRSTE	PVC, Ø 80	Kom	10
92	ABECEDNA SVESKA	A4 - 100 listova, tvrdi povež	Kom	5
93	LIJEPAK ZA PAPIR	Tečni u tubi – 50 ml	Kom	5
94	SUPER LIJEPAK	3 gr	Kom	30
95	BLOK LISTIĆI	Ljepljivi listići, 75 X 75 mm, boja žuta, minimum 100 listića	Blok	50
96	LENJIR	30 cm	Kom	20
97	LENJIR	50 cm	Kom	20

- Navedene količine su orijentacione i mogu se mijenjati po potrebi naručioca.
- Naručilac nije obavezan da preuzme sve navedene količine.
- Isporučka se vrši sukcesivno po potrebi naručioca. Pojedinačna isporuka mora biti izvršena najkasnije u roku od dva dana od dana dostavljanja pismenog zahtjeva za isporuku robe F-co naručilac.
- Garantni rok za ponuđenu robu.
- Rok plaćanja je 30 dana od dana potpisivanja otpremnice o isporuci robe i dostavljanja fakture.
- Način plaćanja, virmanski.
- Period važenja ponude 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.
- Rok izvršenja ugovora je godinu dana od dana zaključivanja ugovora.
- Mjesto izvršenja ugovora DOO Komunalne djelatnosti Bar.

VI Način plaćanja

Način plaćanja je: virmanski.

VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

Rok isporuke robe je godinu dana od dana zaključivanja ugovora.

VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

☐ najniža ponuđena cijena	broj bodova	100
--	-------------	--

IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 08,00 do 14,00 sati, zaključno sa danom 26.10.2018. godine do 10,30 sati.

Ponude se mogu predati:

- ☐ neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Bulevar revolucije bb, PC Kula A, Bar.
- ☐ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Bulevar revolucije bb, PC Kula A, Bar.

X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka donijeće će se u roku od 15 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XI Druge informacije

U postupku nabavke male vrijednosti može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;

- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

Ponuđač u ponudi dostavlja Izjavu, a kojom dokazuje ispunjenost uslova utvrđenih zahtjevom za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti, i to u formi pisane izjave pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, a koja se dostavlja uz ponudu i čini njen sastavni dio.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku, kao i drugim jezicima koji su u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u zatvorenoj koverti na kojoj su na prednjoj strani napisani tekst "Ponuda-ne otvaraj", naziv i broj Zahtjeva, a na poleđini naziv, broj telefona i adresa ponuđača kao i e-mail adresa ukoliko je ima. Ponuđač je dužan navesti jediničnu cijenu bez pdv-a. Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom. Ponuđena cijena piše se brojkama.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 26.10.2018. godine u 11:00 sati, u prostorijama DOO "Komunalne djelatnosti" Bar, na adresi, Bulevar revolucije bb, PC Kula A, Bar.

☐ Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

- maksimalan broj bodova po ovom kriterijumu je 100
- najniža ponuđena cijena = 100 bodova i dodjeljuje se ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu
- ostali ponuđači dobijaju proporcionalni broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, a prema navedenoj formuli

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{Najniža ponuđena cijena}}{\text{Ponuđena cijena}} \times 100$$

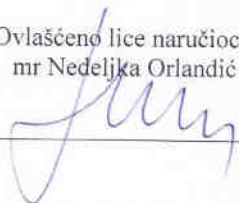
Ponudaci su u obavezi da u ponudu ispune sve uslove tražene Zahtjevom. Ponuđač može do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti samo jednu ponudu i ne može je mijenjati.

Naručilac je obavezan provjeriti da li u ponudi postoji računska greška. Ukoliko se utvrdi računska greška manja od 3%, naručilac će od ponuđača pisanim putem zatražiti ispravku računске greške ili će sam ispraviti računsku grešku i od ponuđača zatražiti da u roku od tri dana od dana prijema obavještenja utvrđenoj računskoj grešci potvrdi prihvatanje ispravke računске greške. Ispravke se u ponudi jasno označavaju. Ponuda čija je računska greška veća od 3% biće ocijenjena kao neispravna.

Službenik za javne nabavke
Željka Petrović



Ovlašćeno lice naručioca
mr Nedeljka Orlandić



(Memorandum ponuđača)

Broj:

Mjesto i datum:

U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Sl.list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i člana 7 stav 6 Pravilnika za postupanje DOO “Komunalne djelatnosti” Bar prilikom sprovođenja postupka nabavke male vrijednosti broj 4619 od 31.08.2017. godine, dajemo sljedeću;

I Z J A V U

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem, da ponuđač _____ čije sam ovlašćeno lice, ispunjava sve uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama („Sl.list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Zahtjeva za dostavljanje ponude broj 20-MV-7273.

Ova izjava se dostavlja uz ponudu i čini njen sastavni dio.

Potpis ovlašćenog lica _____

Datum i mjesto potpisivanja _____

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,
PODNOŠIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA¹**

(ponuđač) _____

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača
(ime i prezime i radno mjesto) _____, u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama
(„Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne dokumentacije broj 20-MV-7273 od 18.10.2018. godine za nabavku kancelarijskog materijala, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

¹ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

DOO „Komunalne djelatnosti“ Bar
Broj: 20-MV-7272
Mjesto i datum: Bar, 18.10.2018. god.

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 8155 od 26.12.2017. godine za nabavku kancelarijskog materijala, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

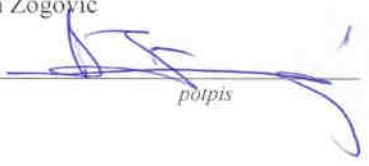
Ovlašćeno lice naručioca mr Nedeljka Orlandić


potpis

Službenik za javne nabavke Željka Petrović


potpis

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Dragutin Zogović


potpis

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:
☒ Samostalna ponuda
Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ²	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponudnog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Način i dinamika isporuke/izvršenja	
Garantni rok	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)_____
(potpis)

M.P.